FORWARD - WEBINAIRE #4

Le second cerveau de votre entreprise

Faire gagner 30 à 40 % de productivité à vos équipes avec l'IA.
Quel que soit leur niveau de départ.

COLIN DARGENT & ACHILLE MORIN-LEMOINE

22 JUILLET 2026

Votre entreprise tourne sur du contexte qui n'est écrit nulle part.

Trois questions banales. Aucune n'a de réponse écrite quelque part.

- **« Pourquoi on a arrêté de travailler avec ce type de client ? »**
  La réponse est dans la tête d'une personne.
- **« Comment on répond à une demande entrante ? »**
  Dans un fil Slack de mars.
- **« Qu'est-ce qu'on a promis à ce client il y a six mois ? »**
  Dans un mail que personne ne retrouve.

Résultat : chaque session IA repart de zéro.

Vous ne payez pas un problème de modèle.

Vous payez un problème de contexte.

AU PROGRAMME / 45 MIN

Ce qu'on couvre

01

Le principe

Cartographier et documenter. Les trois questions qui trient tout.

02

La structure

L'arborescence type, écran partagé. Ce que vous créez demain matin.

03

L'infrastructure

Google Drive, serveur local, Git. Démo live de la synchronisation.

04

Les deux pièges

Ce qui casse en silence, et que personne ne vous dit.

05

Le faire vivre

Les règles d'écriture, et qui en est responsable.

06

Vos données

Pourquoi la propriété n'est pas négociable.

Les modèles existants ne tiennent pas en entreprise.

01

Ils sont pensés pour une seule personne

Tous les seconds cerveaux qu'on vous a montrés organisent le savoir d'un individu. Ils plafonnent donc à **sa** productivité.

Or en entreprise, l'enjeu n'est pas de mieux ranger vos notes. C'est que **plusieurs personnes travaillent sur la même base**.

02

Leur infrastructure n'est pas réplicable

Obsidian, Git, la ligne de commande : ça fonctionne quand l'équipe est petite et que tout le monde est à l'aise techniquement.

Dans une organisation plus traditionnelle, ou simplement plus grande, **c'est infaisable**. Et c'est là que le besoin est le plus fort.

Deux gestes, dans cet ordre

01

Cartographier

Retrouver l'information qui existe déjà.

Où vit la donnée de votre boîte, aujourd'hui. Le CRM, le Drive, les Sheets, les boîtes mail. Personne ne le fait jamais, et c'est pourtant une demi-journée de travail.

02

Documenter

Créer l'information qui manque.

Ce qui est vrai de l'entreprise et ce que les humains y font. Pas tout : ce sur quoi on décide et on agit.

Les trois questions qui trient tout

Qu'est-ce qui est vrai de la boîte ?

L'offre, les clients cibles, l'histoire, le ton, les règles du jeu.

`contexte/`

Que font les humains ?

Les séquences d'actions, département par département.

`process/`

Où vit la donnée ?

Une fiche par outil : organisation, conventions, accès de l'IA.

`outils/`

> *Ne demandez pas de quoi ça parle.*
> *Demandez ce qu'une IA va en faire.*

Un document que personne ne va lire pour décider ou pour agir n'a rien à faire dans le second cerveau.

Le point de départ, pas le point d'arrivée

```
Second Cerveau Entreprise/
├── CLAUDE.md            la carte, les règles, le routage
├── decisions.md         décisions transverses, datées
├── contexte/            ce qui est vrai de la boîte
├── outils/              une fiche par outil
├── process/             par département
├── clients/             un dossier par client
└── equipe/              un dossier par collaborateur
```

C'est un **template**, pas une norme. Une boîte avec des enjeux qualité ou des audits réglementaires aura des dossiers que vous n'aurez jamais. La structure dérive avec le métier.

Un dossier neuf, à part. Rien à réorganiser.

Le second cerveau s'ajoute à côté de votre Drive. Il ne s'intègre pas dedans, et ne touche pas à votre organisation actuelle.

- Zéro migration, zéro renommage, zéro fichier déplacé.
- L'entreprise garde son Drive et ses fichiers de travail exactement comme avant.
- Ce dossier donne la **carte** et le **contexte** sur tout le reste. Il ne les remplace pas.

Un seul dossier est découpé par département.

`process/` est le seul. Contexte, outils et clients sont **transverses**.

- Le même client est touché par plusieurs départements.
- La même offre sert tout le monde.
- Les découper par département, c'est les dupliquer. Et deux copies divergent toujours.

Le second cerveau ne contient pas votre Drive. Il contient sa carte.

Chaque fiche outil dit une chose que personne n'écrit jamais :
comment l'IA atteint cet outil.

- Connecteur natif, lecture seule, ou pas d'accès du tout.
- Comment c'est organisé, et les conventions de nommage.
- Sans cette ligne, l'IA se cogne en silence et vous ne le voyez jamais.

Un `CLAUDE.md` par dossier.

Ce n'est pas un sommaire. C'est le fichier qui porte **les règles en vigueur à cet endroit** et qui route vers les process concernés.

- Il se charge automatiquement quand l'IA entre dans le dossier.
- Vous écrivez la règle une fois, à l'endroit où elle s'applique.
- Vous ne la répétez pas dans chaque prompt.

Le socle est commun. La personnalisation est chez chacun.

Le second cerveau contient ce qui est vrai de l'**entreprise**. Il est strictement identique pour tout le monde.

Ce qui change d'une personne à l'autre vit ailleurs : dans le `CLAUDE.md` personnel de chacun, à la racine de son propre Claude.

Ce qu'on y met

Son rôle, son périmètre, ses tâches récurrentes, sa façon de travailler, ce qu'elle veut que l'IA fasse sans demander.

L'IA sait à qui elle parle **dès la première seconde**. Personne n'a à se présenter à chaque session.

Google Drive, c'est la méthode. Pas le sujet.

Tous les drives ont la même mécanique. Dropbox, OneDrive, ou le serveur d'une boîte plus traditionnelle où chacun a son dossier synchronisé : c'est le même fonctionnement.

DÉMO LIVE

Trois étapes, une fois pour toutes

01

Installer l'application Drive

Le seul geste que l'IA ne peut pas faire à votre place.

02

Choisir le dossier partagé

Il devient un vrai répertoire local sur la machine.

03

Ouvrir l'IA dedans

Elle crée un fichier en local. Il est sur votre Drive deux minutes plus tard.

Testé, chronométré : **moins de deux minutes** dans les deux sens.

Une échelle, pas un choix

1	Drive partagé synchronisé en local	Aucune compétence technique. Commencez ici.
2	Dossier ou serveur local	Vos données ne sortent plus de chez vous.
3	Dépôt Git versionné	Historique complet, fusion en temps réel, plusieurs IA.

Le niveau 1 sert 90 % des boîtes. Montez quand vous en avez besoin, pas avant.

Piège 1 : le raccourci invisible.

- Drive représente les raccourcis vers un dossier partagé par un lien symbolique.
- Les outils de recherche ne les traversent pas par défaut.
- Un collaborateur qui reçoit le dossier commun **par raccourci** travaille avec un second cerveau silencieusement vide.

Règle : jamais de raccourci. **Que des vrais dossiers.**

Piège 2 : les droits descendent.

Si je vous donne accès à un dossier, vous avez accès à tout ce qu'il contient. On ne remonte jamais.

Donc : **un seul niveau de confidentialité** dans le second cerveau. Pas de pyramide.

Pourquoi c'est acceptable

Le second cerveau contient du **contexte**, pas le matériau du jour.

Un email sensible traverse la session, il vit dans votre messagerie. Il ne s'installe pas ici.

On ajoute. On ne réécrit pas.

- Un Drive ne fusionne pas deux versions d'un même fichier. Il vous demande d'en jeter une.
- Un fichier qui ne fait que grandir survit à un conflit : on garde l'union des lignes.
- Pour annuler une décision, on ajoute une ligne. On n'efface jamais la précédente.

Format : `2026-07-22 — qui — ce qui a été décidé — pourquoi`

Process

Ce que font les humains.

Lisible par une personne. Étape 1, installer l'application. Étape 2, utiliser tel skill.

Une fois vos process écrits, l'IA peut **former et onboarder** vos collaborateurs.

Skill

Ce que fait l'IA.

Un petit programme en langage naturel, que l'IA exécute quand on en a besoin.

Il vit dans la bibliothèque de l'organisation, pas dans le Drive.

Deux artefacts, deux lecteurs. Le process référence le skill, il ne le remplace pas.

Il faut quelqu'un dont c'est le rôle.

Un second cerveau sans responsable meurt en trois mois. C'est un poste de responsable qualité, pas un poste technique.

Former

Onboarder chaque nouvel arrivant sur l'usage du système, et pas seulement sur l'outil.

Maintenir

Traquer les dossiers vides, les fiches périmées, les informations en double.

Faire évoluer

Recueillir les retours d'usage de l'équipe et les transformer en règles.

Chacun reste responsable de ce qu'il écrit. Mais **une seule personne** est responsable que l'ensemble reste vivant.

Quatre règles d'entretien

- Une décision prise en réunion s'écrit **le jour même**.
- Un process qu'on a fait deux fois s'écrit. **La deuxième fois, pas la cinquième.**
- Un département n'existe ici que s'il a un process écrit. **Un dossier vide dit que le système est mort.**
- Une information fausse se signale à son propriétaire. **On ne la corrige pas en silence.**

Un fichier, un propriétaire. C'est lui qui tranche en cas de conflit.

Pourquoi tout ça doit rester chez vous.

Claude dans Slack.

- Vous placez un agent dans un ou plusieurs canaux, et vous choisissez les outils auxquels il a accès.
- Chaque agent accumule une **mémoire long terme** qui s'enrichit au fil des conversations.
- Il devient proactif. Il se souvient. Il connaît votre boîte.

C'est déjà live sur le plan entreprise. Et honnêtement, c'est très bien fait.

Sauf que cette mémoire, vous n'y avez aucun accès.

- Vous ne savez pas comment elle est organisée, ni comment elle est stockée.
- Vous ne pouvez pas l'exporter.
- Le jour où un autre fournisseur est meilleur, vous perdez d'un coup tout le contexte accumulé sur votre entreprise.

Vos process tournent dessus, et vous n'avez pas la main. **Vous ne changerez pas, même s'ils doublent leurs prix.**

> *C'est le meilleur verrou qu'un fournisseur d'IA puisse avoir sur ses clients.*

Ce n'est pas un procès d'intention. C'est la trajectoire évidente, et ils vont tous la prendre.

Ce n'est pas un sujet de souveraineté politique. C'est votre **indépendance vis-à-vis d'un outil** : ce contexte, c'est votre actif, pas le leur.

Commencez maintenant.
La forme changera, pas le fond.

Quelqu'un sortira un outil qui fait tout ça mieux. Tant mieux.

- Structurer, cartographier, documenter : **il n'y a que vous qui pouvez le faire**. Aucun outil ne le fera à votre place.
- La question n'est pas d'être sur le cloud ou non. C'est de **pouvoir partir avec ses données** le jour où vous changez.
- Des fichiers texte : le format le plus portable qui existe.

Plus tôt vous commencez, plus tôt vous avez une longueur d'avance.

POUR ALLER PLUS LOIN DÉMO

Le niveau 3, en vrai.

Notre espace commun, à Achille et moi. Deux IA, deux machines, un seul système.

- Un dossier par prospect, avec l'historique des échanges et des deals.
- S'il signe, les documents basculent automatiquement côté client. Sinon, on archive et on garde l'historique.
- Fusion en temps réel : on écrit tous les deux dans le même fichier, sans conflit.

Ce n'est pas par là qu'il faut commencer. C'est là qu'on arrive.

Vos six premiers pas.

01

Créez le dossier

Un Drive partagé neuf, l'application installée, la synchronisation vérifiée.

02

Remplissez `contexte/`

Votre offre et vos clients cibles. Deux fichiers. C'est le socle.

03

Écrivez un process

Celui que vous refaites toutes les semaines. Un seul, en entier.

04

Nommez le responsable

La personne qui forme, maintient et fait évoluer. Aujourd'hui, pas dans six mois.

05

Onboardez une personne

Une seule. Vous verrez immédiatement ce qui manque.

06

Ouvrez `decisions.md`

Et écrivez la première ligne : la date d'aujourd'hui.

SI VOUS NE VOULEZ PAS LE FAIRE SEUL

On le construit avec vous.

Un format unique qui mêle les trois, sur quatre semaines.

Le coaching

Des sessions hands-on avec chaque membre du comité de direction, sur son quotidien réel. On produit ensemble, on ne fait pas un cours.

L'audit

La cartographie de vos données et de vos process. Ce qui existe, ce qui manque, ce qui vous coûte du temps.

Le setup

Le second cerveau de votre boîte, construit avec vous, plus la feuille de route des chantiers qui suivent.

Le coaching s'étale volontairement : **quelques heures par personne réparties sur un mois**, pour ne pas bloquer votre bande passante.

Vos questions.

Le template est à vous, on vous envoie le lien après le live.
Et si vous voulez qu'on le construise ensemble, écrivez-moi.